Instrukcja korzystania z systemu rejestracji on-line

Konkursy Języków Obcych zDolny Ślązaczek 2016/17

1. **Początek pracy z systemem zapisów on-line**

   Aby rozpocząć pracę w systemie zapisów on-line, należy wejść na stronę internetową www.zdolnyslazaczek.wsf.edu.pl i kliknąć na „System zapisów szkół i uczestników" w prawym rogu strony oraz zalogować się do systemu zapisów przy użyciu otrzymanego przez szkołę indywidualnego loginu i hasła. Zaleca się, aby z systemu zapisów korzystała jedna upoważniona osoba.

2. **Pierwsze logowanie**

   Przy pierwszym logowaniu należy uzupełnić dane szkoły oraz Szkolnego Koordynatora Konkursów Języków Obcych (sekcja „Dane szkoły i koordynatora") i zatwierdzić zmiany opcją „Zapisz".

UWAGA: W przypadku gdy opcja „Zapisz" nie zmieni się na „Edycja danych", oznacza to, że wprowadzono błędne dane, a dokładny opis błędu wyświetlony jest na czerwono w prawej części strony.

3. **Wprowadzanie danych uczestników konkursów językowych**

   W celu wprowadzenia danych uczestników konkursów języków obcych należy zalogować się w systemie zapisów szkół i uczestników, a następnie skorzystać z opcji w górnym menu „Dane uczestników". Na dole strony klikamy w opcję „Dodaj nowego". Pojawi się tabela do wprowadzenia danych uczestnika. Po prowadzeniu poprawnych danych zatwierdzamy dodawanie opcją „Zapisz".

UWAGA: W sytuacji wprowadzenia błędnych danych (np. zbyt krótki numer pesel) system odmawia zapisu uczestnika, a dokładny opis błędu wyświetlony jest na czerwono w prawej części strony.

Uczeń, którego dane zostały wprowadzone do systemu został zarejestrowany w systemie konkursów językowych. Jest to pierwszy krok w rejestracji uczestników; dane ucznia wprowadza się do systemu tylko jeden raz; następnie, co stanowi krok drugi, niezbędny dla umożliwienia uczniom przystąpienia do wybranego konkursu / obu konkursów, należy zapisać uczestników na odpowiednie listy – konkursu języka angielskiego i/lub konkursu języka niemieckiego.

4. **Zapisywanie uczestników na listy konkursów języka angielskiego i języka niemieckiego**

   W celu zapisania uczestnika/-ów na określony konkurs językowy (z języka angielskiego i/lub języka niemieckiego) oraz stworzenia listy konkursowej z danego języka należy zalogować się w systemie zapisów szkół i uczestników, a następnie skorzystać z opcji w górnym menu „Listy konkursowe". Pojawi się rozwijana lista konkursów. Po wybraniu z listy interesującego nas konkursu po lewej

stronie pojawi się lista naszych wcześniej zarejestrowanych uczniów (których dane zostały wprowadzone do systemu), a po prawej stronie lista uczniów zapisanych na określony konkurs (na początku pusta). W celu przeniesienia uczestnika z listy uczniów zarejestrowanych (tabela po lewej stronie) na listę uczestników wybranego konkursu (tabela po prawej stronie) zaznaczamy jednego lub wielu uczestników zarejestrowanych i korzystamy z opcji „Zapisz na konkurs".
Jeśli dany uczeń zamierza wziąć udział w obu konkursach językowych, tj. i z języka angielskiego, i z języka niemieckiego, jego dane wprowadzamy do systemu tylko jeden raz, a następnie, działając według instrukcji, zapisujemy ucznia odrębnie na listę uczestników konkursu języka angielskiego i na listę uczestników konkursu języka niemieckiego.

Zapisanie uczniów na listy określonych konkursów językowych jest warunkiem ich przystąpienia do testów on-line. Jeśli uczestnik został zarejestrowany w systemie (wprowadzono jego dane), a nie został przypisany do wybranego konkursu, nie zostaną wygenerowane dla niego indywidualne login i hasło dostępu do testu on-line, tym samym udział w konkursie nie będzie możliwy.

5. **Wypisywanie uczestników z list konkursowych**

Wypisywanie odbywa się podobnie jak zapisywanie, z tą różnicą, że zaznaczamy jednego lub wielu uczestników zapisanych i korzystamy z opcji „Wypisz z konkursu".

6. **Edycja danych uczestników**

Do momentu zamknięcia list konkursowych, tj. **do 10 października 2016**, istnieje możliwość edycji imion i nazwisk uczestników. W tym celu, po zalogowaniu do systemu zapisów szkół i uczestników, korzystamy z opcji w menu głównym „Dane uczestników". Po wyświetleniu się danych uczestników w kolumnie „Operacje" należy wybrać opcję „Edytuj". Po jej naciśnięciu pola „Imię" oraz „Nazwisko" można modyfikować, a po zakończeniu należy skorzystać z opcji „Zapisz".

7. **Usuwanie danych uczestników**

Do momentu zamknięcia list konkursowych, tj. **do 10 października 2016**, istnieje możliwość usuwania danych uczestników zarejestrowanych, ale niezapisanych na żadną listę konkursową. W tym celu, po zalogowaniu do systemu zapisów szkół i uczestników, korzystamy z opcji w menu głównym „Dane uczestników". Po wyświetleniu się danych uczestników w kolumnie „Operacje" należy wybrać opcję „Usuń". Po jej naciśnięciu system prosi o potwierdzenie zamiaru usunięcia. Po zatwierdzeniu dane zostają usunięte z systemu.

8. **Generowanie list uczestników konkursów do plików xls oraz xml**

Od momentu stworzenia listy uczestników określonego konkursu językowego możliwe jest generowanie i pobieranie na dysk / zapisywanie / drukowanie listy w formacie Excel lub XML. Listy stanowią narzędzie, umożliwiające weryfikowanie poprawności wprowadzonych danych, **pobieranie indywidualnych loginów i haseł dostępu do testów on-line dla uczestników** oraz sprawdzanie wyników uzyskanych przez uczniów szkoły na etapie szkolnym i powiatowym konkursu (por. punkt 10 instrukcji). W celu wygenerowania listy konkursowej z wybranego języka należy zalogować się do systemu zapisów szkół i uczestników, a następnie skorzystać z opcji w górnym menu „Listy konkursowe". Pojawi się rozwijana lista konkursów. Po wybraniu z listy interesującego nas konkursu należy skorzystać z opcji „Generuj plik Excel" lub „Generuj plik XML". W trakcie realizacji konkursu (od etapu szkolnego po powiatowy) listy uczestników będą

wzbogacane o kolejne dane, np. na etapie przypisania uczniów do list konkursowych widoczne będą wyłącznie dane uczestników, natomiast po zakończeniu etapu szkolnego widoczne będą nie tylko dane uczestników, ale też nadane uczniom loginy i hasła oraz wyniki uzyskane przez uczestników na etapie szkolnym konkursu itd.

9. Loginy i hasła dostępu do testów on-line dla uczestników konkursów językowych

Loginy i hasła dostępu do testów on-line zostaną dopisane do list konkursowych i udostępnione przez organizatora konkursów **najpóźniej 3 dni** przed etapem szkolnym, a następnie powiatowym, konkursu z danego języka. Po upewnieniu się, że loginy i hasła zostały dopisane przez organizatora konkursu, należy wygenerować listy w formacie Excel lub XML. Wygenerowane pliki, zawierające dane uczestników oraz loginy i hasła, należy zapisać na dysku, sformatować według własnego uznania (zwrócić szczególną uwagę na szerokość kolumn, aby część loginu lub hasła nie pozostała przysłonięta) oraz wydrukować i pocięte części z indywidualnymi loginami i hasłami rozdać uczestnikom w momencie przystąpienia do etapu szkolnego, a następnie powiatowego, konkursu.

10. Sprawdzanie wyników indywidualnych i zbiorczych

Po ogłoszeniu wyników etapu I (szkolnego) i II (powiatowego) konkursu językowego uczestnik ma możliwość wglądu w test na platformie przy użyciu swojego indywidualnego loginu i hasła, nadanego na potrzeby konkursu. Wyniki zbiorcze uczniów każdej uczestniczącej szkoły z poszczególnych konkursów językowych przedstawione są na listach uczestników określonych konkursów językowych, generowanych w formacie Excel lub XML w systemie zapisów szkół i uczestników (por. punkt 8 instrukcji).